

ALMINDELIGE BETINGELSER FOR GRUPPE PAKKEREJSER gældende for rejser købt fra 1. juli 2018.

Betingelserne regulerer aftaleforholdet mellem Holstebro RejseCenter K/S (i det følgende rejsearrangøren) og gruppeleder/gruppebestiller (i det følgende den gruppebestilleren), som køber en pakkerejse. Aftalen indgås og gennemføres i overensstemmelse med pakkerejse-loven (Lov nr. 1666 af 26/12/2017 om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer).

1. Aftaleindgåelse:

1.1 Indgåelsen

En aftale om køb af en pakkerejse mellem gruppebestilleren og rejsearrangøren er indgået og bindende for begge parter, når tilbud accepteres af gruppebestilleren og depositum er rettidigt modtaget af rejsearrangøren. Det er en forudsætning, at de rejseudgifter, der tilsammen vil udgøre en pakkerejse, bliver købt på samme tidspunkt.

Ved bestilling på mail:

Rejsearrangøren fremsender et skriftligt tilbud til gruppebestilleren samt disse almindelige betingelser. Gruppebestilleren accepterer skriftligt tilbuddet inden den i tilbuddet angivne frist. Såfremt gruppebestilleren ikke accepterer tilbuddet inden denne frist, er rejsearrangøren ikke længere bundet af tilbuddet.

Ved fysisk henvendelse på rejsearrangørens salgssted accepterer gruppebestilleren rejsearrangørens tilbud ved betaling af hele eller en del af pakkerejsens pris. Gruppebestilleren får inden betalingen udleveret disse almindelige betingelser.

Med mindre andet er skriftligt aftalt, anses aftalen først for indgået ved gruppebestillerens rettidige indbetaling af rejsens pris eller et depositum, som angivet i aftalen. Gruppebestilleren har forinden dette tidspunkt modtaget disse almindelige betingelser.

1.2 Rejsedokumenter

Rejsearrangøren fremsender efter aftalens indgåelse uden unødigt forsinkelse Ordrebekræftelse/ Faktura til gruppebestilleren.

Fremsendelse af rejsedokumenter samt anden korrespondance mellem gruppebestilleren og rejsearrangøren, herunder men ikke begrænset til ændringer i pakkerejsen, foregår på den e-mailadresse, som gruppebestilleren har gjort brug af i forbindelse aftalens indgåelse.

Gruppebestilleren er desuden forpligtet til at opgive de kontaktoplysninger, der er nødvendige for, at rejsearrangøren kan kontakte gruppebestilleren både før og under rejsen.

Hvis gruppebestilleren ikke modtager Ordrebekræftelsen inden 72 timer på e-mail, skal gruppebestilleren straks kontakte rejsearrangøren. Gruppebestilleren skal forinden tjekke spam-filtret.

Gruppebestilleren har pligt til ved modtagelse at gennemgå fremsendt ordrebekræftelse, rejsedokumenter og "praktiske oplysninger" (se hertil afsnit 4.3.) og straks reagere over for rejsearrangøren, såfremt oplysningerne ikke er i overensstemmelse med det aftalte.

2. Pris og betaling:

2.1. Pris

Rejsens pris er en såkaldt "totalpris", hvilket indebærer, at den omfatter alle obligatoriske skatter, afgifter samt alle yderligere gebyrer, omkostninger og eventuelle tillæg relateret til de ydelser, gruppebestilleren har købt hos rejsearrangøren. Udgifter til visa og indrejsetilladelse så som ESTA til USA er IKKE inkluderet i prisen men oplyses med den på bestillingstidspunktet gældende pris, som gruppebestilleren selv skal afregne til den pågældende myndighed.

På destinationerne kan der forekomme opkrævninger af lokale gebyrer, entreer og afgifter, som det ikke er muligt at opkræve ved aftalens indgåelse, da disse betalinger relaterer sig direkte til lokale regler eller til forbrug af ekstra ydelser ud over, hvad der fremgår af aftalen.

Rejsens samlede pris fremgår af gruppebestillerens Ordrebekræftelse. Hvis der sker ændringer i den konkrete rejse eller i forudsætningerne for denne som følge af forhold hos gruppebestilleren, vil det kunne medføre, at prisen ændres, og yderligere betaling vil kunne blive opkrævet.

2.2 Betaling

Misligholder gruppebestilleren sin del af aftalen for så vidt angår betaling, har rejsearrangøren ret til at annullere aftalen. I sådanne tilfælde har rejsearrangøren ret til betaling af det beløb, som gruppebestilleren ville miste efter reglerne i afsnit 6.2., såfremt denne afbestilte rejsen på dagen for den manglende betaling.

3. Afbestillings- og rejseforsikring

Rejsearrangøren giver inden aftaleindgåelsen gruppebestilleren oplysninger om muligheden for eller forpligtelsen til at tegne en forsikring, der dækker gruppebestillerens udgifter ved opsigelsen af aftalen (afbestillingsforsikring) eller udgifterne til hjemtransport mv. i tilfælde af ulykke, sygdom eller død (rejseforsikring) samt vilkårene for disse forsikringer.

Rejsearrangøren modtager provision for salg af forsikringer. Gruppebestilleren kan ved henvendelse til rejsearrangøren få oplyst provisionens størrelse.

Ønsker gruppebestilleren at tegne en afbestillingsforsikring eller en rejseforsikring via rejsearrangøren, skal gruppebestilleren meddele rejsearrangøren dette, inden aftalen er endeligt indgået.

4. Gruppebestillerens generelle pligter:

4.1 Pas, visum og sundhedsmæssige formaliteter (bl.a. vaccinationer)

Det påhviler gruppebestilleren at sørge for at alle rejsende er i besiddelse af et gyldigt pas med minimum seks måneders gyldighed ved rejsens afslutning samt de for rejsens gennemførelse nødvendige dokumenter, herunder visa og bevis for påkrævede vaccinationer.

Rejsearrangøren oplyser ved indgåelse af aftalen gruppebestilleren om pas og visumkrav, herunder oplysninger om den forventede anskaffelsestid for at opnå visum. Rejsearrangøren oplyser desuden om eventuelle sundhedsmæssige formaliteter i kraft af vaccinationskrav eller lignende samt øvrige dokumenter og forhold, der er nødvendige for rejsens gennemførelse. For visse lande gælder der særlige regler for ind- og udrejse. Hvis dette er tilfældet, vil det fremgå af aftalen. Gruppebestilleren kan kontakte rejsearrangøren for yderligere information om disse regler.

Flere og flere lande stiller særlige krav for indrejse med børn, f.eks. hvis ikke begge forældre er med på rejsen. Rejsearrangøren oplyser om dette, men det er gruppebestillerens ansvar at fremskaffe og medbringe de nødvendige dokumenter.

Rejsearrangørens oplysninger om pas og visumkrav til den gruppebestilleren tager udgangspunkt i reglerne for danske statsborgere. Har nogen af deltagerne ikke dansk pas eller har denne dobbelt statsborgerskab, skal gruppebestilleren gøre rejsearrangøren opmærksom herpå, således at gruppebestilleren kan få den korrekte rådgivning og vejledning, herunder henvisning til de relevante myndigheder. Se i denne sammenhæng blandt andet www.um.dk og www.ssi.dk.

4.2 Bevægelseshæmmede personer

Det vil fremgå af rejsearrangørens udbudsmateriale, hvorvidt rejsen generelt er egnet for bevægelseshæmmede personer. Gruppebestilleren kan desuden før aftalens indgåelse anmode rejsearrangøren om at give præcise oplysninger om rejsens egnethed i forhold til de rejsendes behov. Det er forudsætning for en sådan anmodning, at gruppebestilleren giver rejsearrangøren alle nødvendige og relevante oplysninger om enkelte rejsendes behov.

4.3 Navne på rejsedokumenter

Gruppebestilleren er ansvarlig for, at de navne, der fremgår af gruppens rejsedokumenter og bookinger, er identiske med de for- og efternavn, der fremgår af de rejsendes pas. Bliver gruppebestilleren opmærksom på uoverensstemmelser mellem rejsedokumenter og pas, skal gruppebestilleren straks meddele dette til rejsearrangøren, som vil forsøge at korrigere fejlen. Beror uoverensstemmelsen på gruppebestillerens forhold, vil udgifter forbundet hermed afholdes af denne. Hvis ændringer ikke er muligt, kan gruppebestilleren ikke holde rejsearrangøren ansvarlig.

4.4 Rettidigt fremmøde

I de tilfælde hvor rejsende ikke kan nå rettidigt frem til den bestilte rejseudrejse, skal gruppebestilleren rette henvendelse til den pågældende leverandør og oplyse om det senere fremmøde. Hvis gruppebestilleren ikke opnår en tilfredsstillende løsning med leverandøren, skal gruppebestilleren kontakte rejsearrangøren. Ved gruppebestillerens manglende henvendelse til henholdsvis leverandøren og/eller rejsearrangøren vil reservationen blive annulleret af leverandøren, og gruppebestilleren vil ikke kunne benytte reservationen eller få betalingen for den refunderet.

Såfremt flybilletter er en del af pakkerejsen, skal disse benyttes i den korrekte rækkefølge. Hvis gruppebestilleren ikke anvender flybilletterne i den korrekte rækkefølge, vil luftfartselskabet annullere de resterende flystrækninger. Gruppebestilleren kan

derfor ikke kun anvende enkelte strækninger af en flyrejse. F.eks. kan gruppebestilleren ikke kun benytte sig af en hjemrejse.

Hele gruppen skal have afsluttet et eventuelt check in i overensstemmelse med de i rejseplanen eller ved anden tydelig anvisning oplyste tidspunkter og steder for seneste check in på ud- og hjemrejsen. Gruppebestilleren er ansvarlig for at gøre opmærksom på sig selv i check-in-køen, hvis gruppen må forudse, at denne ikke kan nå at have afsluttet check in inden for de oplyste tidspunkter.

Gruppebestilleren skal holde sig underrettet om hjemrejsetidspunkter ved i god tid inden hjemrejse at orientere sig om, hvorvidt der er blevet foretaget eller annonceret ændringer af det hjemrejsetidspunkt, der er angivet i rejsedokumenterne. Meddelelse om sådanne ændringer vil blive oplyst gruppebestilleren individuelt via oplyst mobiltelefon og/eller email af enten rejsearrangøren, repræsentanter for denne eller rejsearrangørens underleverandører.

Gruppebestilleren skal løbende holde sig opdateret om afgangsteder og -tider for de inkluderede transportmidler. Dette kan f.eks. ske ved straks efter ankomst til en lufthavn at holde øje med oversigtsskærme og kontakte lufthavnspersonalet ved tvivl om, hvilke terminaler eller gates flyet afgår fra. Terminal- og gateændringer sker ofte og er uden for rejsearrangørens kontrol. Gruppebestilleren eller enkelte rejsende kan i sådanne situationer ikke gøre krav gældende overfor rejsearrangøren.

4.5 Ordensbestemmelser

De rejsende skal rette sig efter de ordensbestemmelser, der gælder for alle pakkerejsens underleverandører som f.eks. hoteller, lufthavne, transportmidler etc.

De rejsende skal optræde således, at medrejsende ikke føler sig generet. I grove eller gentagne tilfælde kan en upassende optræden føre til, at enkelte rejsende eller hele gruppen af rejsearrangøren eller dennes repræsentanter bortvises fra den videre deltagelse i rejsen. I sådanne tilfælde er den enkelte rejsende ansvarlig for al hjemtransport og udgifter som følge heraf. Rejsende er i tilfælde af bortvisning ikke berettiget til at modtage nogen form for tilbagebetaling af pakkerejsens pris.

Rejsearrangøren er ikke ansvarlig overfor offentlig myndighedsudøvelse herunder men ikke begrænset til politiets indgreb/handling over for enkelte rejsende eller gruppen i forbindelse med de rejsendes upassende adfærd. De enkelte rejsende er i sådanne situationer selv ansvarlig for de udgifter, som de enkelte rejsende eventuelt vil blive påført, ligesom enkelte rejsende eller gruppebestilleren ikke kan gøre krav gældende overfor rejsearrangøren og vil heller ikke være berettiget til tilbagebetaling af pakkerejsens pris.

4.6 Manglende efterlevelse

Overholder de enkelte rejsende eller gruppebestilleren ikke kravene til pas, visa, sundhedsmæssige formaliteter, angivelse af korrekt navn på rejsedokumenterne samt gennemgang heraf, reglerne om rettidig fremmøde samt ordensbestemmelserne, kan enkelte rejsende eller gruppebestilleren ikke gøre krav gældende hverken mod rejsearrangøren, formidleren eller underleverandøren til pakkerejsen for de følgevirkninger, mangler, gener eller tab, som den manglende efterlevelse af gruppebestillerens generelle pligter medfører.

5. Ændringer af den indgåede aftale

5.1 Overdragelse af pakkerejsen

Gruppebestilleren kan overdrage enkelte rejsendes rejse til en anden person mod et gebyr på DKK 1.500,- ud over rejsearrangørens omkostninger til underleverandører. Meddelelse om overdragelse skal gives til rejsearrangøren på et varigt medium senest ved den i tilbud og ordrebekræftelse angivne frist.. Meddelelse efter dette tidspunkt medfører, at gruppebestilleren mister retten til at overdrage pakkerejsen.

Overdragelse kan alene ske, hvis den person, til hvem pakkerejsen overdrages, opfylder de af rejsearrangøren, ved aftalens indgåelse, anførte nødvendige betingelser og krav for gennemførelse af rejsen, herunder pas, visa og sundhedsmæssige krav.

Adgangen til at overdrage pakkerejsen kan helt eller delvist begrænses af rejsearrangøren, såfremt overdragelsen ikke er mulig som følge af underleverandørens vilkår. Begrænsninger i overdragelsesadgangen vil altid fremgå tydeligt af gruppebestillerens ordrebekræftelse.

I den forbindelse henledes gruppebestillerens opmærksomhed på, at langt de fleste flybilletter, der indgår i pakkerejser, **ikke** kan ændres eller refunderes, når de først er bestilt ("non refundable"-billetter).

Det vil fremgå af gruppebestillerens rejsedokumenter, hvis flybilletten eller de øvrige rejseudgifter ikke kan ændres eller refunderes. Indeholder pakkerejsen sådanne rejseudgifter, vil prisen for de rejseudgifter, der er pålagt de nævnte restriktioner, gå tabt, såfremt en rejse ønskes ændret efter bestilling.

Overdrageren af pakkerejsen og den person, til hvem pakkerejsen er overdraget, hæfter solidarisk for betaling af eventuelle udestående beløb og omkostninger som følge af overdragelsen.

5.2 Prisændringer

Rejsearrangøren kan efter aftalens indgåelse foretage ændringer i den aftalte pris for pakkerejsen, såfremt der sker ændringer i:

- * prisen for befordring af passagerer som følge af udgifter til brændstof eller andre energikilder,
- * skatter, afgifter eller gebyrer for pakkerejsens rejseydelser, som er pålagt af en tredjemand, der ikke er direkte involveret i
- * leveringen af pakkerejsen,
- * valutakurser, som er af betydning for pakkerejsen.

Beregningen af disse ændringer foretages efter nedenstående regneeksempler:

Aftalt pris	Ændring	Beregning	Ny pris
3000 DKK Heraf brændstoffillæg: 200 DKK	Stigning i brændstoffillæg: 50 DKK	200 DKK + 50 DKK	3050 DKK
3000 DKK Heraf skatter og afgifter: 500 DKK	Stigning i skatter og afgifter: 100 DKK	500 DKK + 100 DKK	3100 DKK
3000 DKK Afregnet til valutakurs 3.00	Kursændring: 3.0 til 3.1	$(3000 \text{ DKK} / 3.00) * 3.1$	3100 DKK

Afregnes en del af pakkerejsens pris i anden valuta end DKK, vil dette beløb eller dets andel af den samlede pris fremgå af fakturaen. Udenlandske valutaer, der anvendes til beregning af pakkerejsens pris, vil fremgå af fakturaen, med angivelse af valutabetegnelse, kursen for denne samt den dato for den fastsatte kurs.

Ved ændringer i rejsens pris underretter rejsearrangøren gruppebestilleren om prisforhøjelser og prisnedsættelser. Underretningen skal ske på et varigt medium og senest 20 dage før afrejse. Prisen kan max. forhøjes med 8% af pakkerejsens pris. Hvis forhøjelsen er mere end 8 % af pakkerejsens pris, vil gruppebestilleren være berettiget til at hæve aftalen.

Ved prisfald som følge af ændringer i ovenstående forhold har gruppebestilleren ret til en prisnedsættelse, der svarer til det prisfald, som ændringerne medfører. Rejsearrangøren har i den forbindelse ret til at fradrage omkostninger forbundet med tilbagebetalingen til gruppebestilleren.

5.3 Gruppebestillerens ændringer af pakkerejsen

Såfremt gruppebestilleren ønsker at foretage ændringer i pakkerejsen, skal denne kontakte rejsearrangøren hurtigst muligt. Hvis det er muligt for rejsearrangøren at ændre pakkerejsen, skal gruppebestilleren afholde de ekstraudgifter, som ændringerne medfører. Rejsearrangøren er ikke forpligtet til at foretage ændringer i pakkerejsen.

Såfremt gruppebestilleren ønsker at foretage ændringer, som rejsebureauet ikke kan opfylde i den eksisterende aftale, vil ændringen, hvis gruppebestilleren fastholder ønsket om at få ændret pakkerejsen, anses som en afbestilling af pakkerejsen, jf. afsnit 6.2, og en ny bestilling.

5.4 Rejsearrangørens ændringer af pakkerejsen

5.4.1 Uvæsentlige ændringer.

Rejsearrangøren er inden pakkerejsens påbegyndelse berettiget til ansvarsfrit at foretage uvæsentlige ændringer i pakkerejsen uden gruppebestillerens samtykke. Gruppebestilleren er forpligtet til at acceptere sådanne ændringer, hvis rejsearrangøren inden pakkerejsens påbegyndelse og uden unødigt forsinkelse klart og tydeligt oplyser gruppebestilleren om de pågældende ændringer.

5.4.2 Andre ændringer.

Hvis rejsearrangøren inden pakkerejsens påbegyndelse enten;

* foretager væsentlige ændringer i pakkerejsen, eller ikke kan levere bestemte ydelser, som gruppebestilleren har anmodet og som rejsearrangøren har accepteret at levere,

* eller hæver prisen på rejsen med mere end 8% har gruppebestilleren følgende rettigheder:

* gruppebestilleren kan hæve aftalen og få refunderet de beløb, der er indbetalt i henhold til rejsen,

* eller hvis rejsearrangøren tilbyder det, kan gruppebestilleren deltage i en erstatningsrejse.

Rejsearrangøren er forpligtet til uden unødigt forsinkelse at rette henvendelse til gruppebestilleren og oplyse om de væsentlige ændringer, samt hvilken eventuel betydning de måtte have for pakkerejsens pris.

Rejsearrangøren fastsætter i sin henvendelse en rimelig frist for, hvornår gruppebestillerens skal informere om sin beslutning, og oplyser desuden om, at konsekvensen af ikke at overholde denne frist indebærer, at gruppebestilleren anses for at have accepteret ændringer omfattet af 5.4.2.

Gruppebestilleren kan i visse situationer have ret til erstatning, hvis der er lidt et økonomisk tab som følge af ovenstående væsentlige ændringer, medmindre årsagen hertil beror på uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder

6. Aftalens ophør:

6.1 Fortrydelsesret

For køb af pakkerejser gælder der ingen fortrydelsesret, jf. forbrugeraftalelovens § 18, stk. 2, nr. 1 samt § 7 stk. 2 nr. 5, der undtager personbefordring fra forbrugerftalelovens anvendelsesområde.

6.2. Afbestilling af pakkerejsen

6.2.1 Normale afbestillingsvilkår

Da grupperejser er meget forskellige og underleverandørerne har meget forskellige regler finder den normale afbestillingsvilkår for rejsen i tilbuddet og ordrebekræftelsen.

Gruppebestilleren kan på anmodning få en begrundelse for afbestillingsgebyrets størrelse.

6.2.2 Afbestilling i tilfælde af krigshandlinger mv.

En rejsende kan uden at betale gebyr afbestille en pakkerejse inden pakkerejsens begyndelse, hvis der på rejsedestinationen eller i umiddelbar nærhed heraf indtræffer uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder, som væsentligt berører leveringen af pakkerejsen eller befordringen af passagerer til destinationen.

For at gruppebestilleren kan afbestille uden at betale gebyr skal de pågældende uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder ud fra en objektiv vurdering gøre det umuligt at rejse sikkert til destinationen f.eks. på baggrund af vejledning eller udtalelser fra Udenrigsministeriet, sundhedsmyndighederne mv. Se www.um.dk og www.ssi.dk.

Gruppebestilleren har i tilfælde af gebyrfri afbestilling ret til fuld refundering af rejsens pris, men har ikke ret til yderligere kompensation fra rejsearrangøren.

Den gebyrfrie afbestillingsret gælder imidlertid ikke, hvis gruppebestilleren ved aftalens indgåelse kendte eller burde kende den pågældende begivenhed, eller begivenheden i øvrigt var almindelig kendt

Kan gruppebestilleren ikke afbestille gebyrfrit i henhold til ovenstående, gælder de almindelige afbestillingsregler, jf. afsnit 6.2.

For rundrejser gælder, at gruppebestilleren alene har ret til at afbestille den del af pakkerejsen, der foregår i det frarådede område. Hvis denne del af pakkerejsen udgør en væsentlig del af pakkerejsen, har gruppebestilleren imidlertid ret til helt at afbestille rejsen.

6.2.3 Tidspunkt for tilbagebetaling og beregning af afbestillingsgebyr.

Tilbagebetaling af beløb efter pkt. 6.2.1 og 6.2.2 skal ske senest 14 dage efter gruppebestillerens afbestilling af pakkerejsen, hvorfor beregning af gebyret ved individuel afbestilling ligeledes senest beregnes på dette tidspunkt i forhold til muligheden for gensalg af de afbestilte rejseydelse.

6.3 Rejsearrangørens opsigelse

6.3.1 Opsigelse på grund af manglende tilslutning

Såfremt rejsens gennemførelse betinges af en bestemt minimumstilslutning, vil dette fremgå af tilbuddet og ordrebekræftelsen. Det vil samtidig fremgå, hvor mange antal deltagere, der minimum skal være eller en mindste belægningsprocent, førend rejsen gennemføres, samt hvornår dette antal senest skal være opnået inden rejsens påbegyndelse.

Hvis det nødvendige antal deltagere ikke opnås inden det angivne tidspunkt, kan rejsearrangøren ansvarsfrit opsigte aftalen om pakkerejsen. Rejsearrangøren underretter gruppebestilleren om opsigelsen af aftalen inden den i aftalen anførte frist, dog ikke senere end

- * 20 dage inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er over seks dage,
- * 7 dage inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er mellem to og seks dage, eller
- * 48 timer inden pakkerejsens begyndelse, hvis rejsens varighed er under to dage.

6.3.2 Opsigelse på grund uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder

Rejsearrangøren kan desuden ansvarsfrit opsigte aftalen om en pakkerejse, hvis rejsearrangøren er forhindret i at opfylde aftalen på grund af uundgåelige og ekstraordinære omstændigheder og rejsearrangøren underretter gruppebestilleren om opsigelsen af aftalen uden unødigt forsinkelse og inden pakkerejsens begyndelse.

Gruppebestilleren får i ovenstående opsigelsessituationer de til rejsen indbetalte beløb refunderet senest 14 dage efter opsigelsen, og gruppebestilleren vil ikke have krav på erstatning.

7. Mangler og reklamation:

Konstateres en mangel efter rejsens begyndelse - undervejs eller på rejsemålet - skal gruppebestilleren straks efter konstateringen reklamere over manglen til den underleverandør, som manglen angår, rejsearrangørens repræsentant på rejsemålet eller til rejsearrangøren.

Hvis rejsearrangørens repræsentant eller underleverandør ikke kan eller vil afhjælpe eller ikke efter gruppebestillerens opfattelse afhjælper tilfredsstillende, skal gruppebestilleren reklamere direkte over for arrangøren.

For at undgå forsinkelse skal rejsearrangøren kontaktes på telefon (+45) 2960 4311. Telefonen er bemandet 24 timer i døgnet alle årets dage.

Gruppebestilleren skal sikre sig, at reklamationen bliver noteret af rejsearrangørens medarbejdere og/eller underleverandører på stedet – f.eks. gennem en notits i en hotelbog eller i anden skriftlig form. Herudover bør gruppebestilleren sørge for at få udleveret en kvittering for reklamationen.

Undlader gruppebestilleren at reklamere som beskrevet ovenfor, vil det have konsekvenser for gruppebestillerens ret til efterfølgende at påberåbe manglen og for opnåelsen af kompensation.

8. Begrænsninger i rejsearrangørens erstatningsansvar:

Luftfartsselskaberne har det direkte ansvar for transportens korrekte gennemførelse efter Warszawa og Montreal konventionerne, EU Forordning 889/2002 og 261/2004 samt Luftfartsloven.

Rejsearrangøren begrænser sit ansvar til de på enhver tid gældende beløbsgrænser, der fremgår af Warszawa og Montreal konventionerne (luftbefordring), Athen konventionen og EU forordning 392/2009 (befordring til søs) og COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 (jernbanebefordring). Rejsearrangørens erstatningsansvar kan derfor ikke overstige det beløb, som gælder for de transportører, der har det direkte ansvar for befordringen.

Den gældende SDR kurs (XDR) findes på www.nationalbanken.dk

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Warszawa og Montreal konventionerne er sat til:

- * Ved passagerers død eller tilskadekomst: 113.100 SDR – såfremt luftfartsselskabet kan godtgøre, at det ikke har handlet uagtsomt eller optrådt ukorrekt, eller såfremt hændelsen skyldes tredjemands uagtsomme eller ukorrekte opførsel
- * Ved skader der skyldes forsinkelse af persontransport: 4.694 SDR
- * Ved ødelæggelse, bortkomst, beskadigelse eller forsinkelse af bagage: 1.131 SDR

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter Athen-konventionen og EU Forordning 392/2009 er sat til:

- * Ved passagerers død eller tilskadekomst: 250.000 SDR til 400.000 SDR – alt efter tilskadekomstens årsag samt transportørens udviste skyld
- * Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af håndbagage: 2.250 SDR
- * Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af køretøjer, herunder bagage i eller på køretøjet: 12.700 SDR – transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side
- * Ved ødelæggelse, bortkomst eller beskadigelse af anden bagage end håndbagage og køretøjer: 3.375 SDR

Såkalde "værdigenstande" erstattes ikke efter regelsættene.

Begrænsningerne på den maksimale erstatning efter COTIF konventionen og EU forordning 1371/2007 er sat til:

- * Ved passagerers død og tilskadekomst: 175.000 SDR
- * Ved tab af eller skade på genstande: 1.400 SDR
- * Ved helt eller delvist tab af et køretøj: 8.000 SDR
- * Ved skade på genstande efterladt i køretøjet: 1.400 SDR – transportøren er kun ansvarlig for skade forvoldt på grund af fejl fra dennes side

Hvis ansvaret for transportøren ikke er begrænset i anden EU-lovgivning eller internationale konventioner, begrænser rejsearrangøren sit ansvar til tre gange pakkerejsens samlede pris.

9. Fremsættelse af krav efter rejsens afslutning:

Krav om erstatning og/eller forholdsmæssigt afslag i rejsens pris - som følge af mangler, der er blevet reklameret korrekt over, og som ikke er blevet afhjulpet af rejsearrangøren - skal inden rimelig tid efter rejsens afslutning fremsættes over for rejsearrangøren. I modsat fald mister gruppebestilleren retten til at gøre krav mod rejsearrangøren gældende.

Gruppebestilleren kan klage til ferie@holrc.dk med attention til den medarbejder, der har solgt rejsen.

10. Adgang til modregning ved udbetaling af erstatning og/eller kompensation

Gruppebestilleren skal ved fremsendelsen af sin reklamation til rejsearrangøren oplyse, om gruppebestilleren eller enkelte rejsende også har søgt om erstatning eller kompensation fra transportøren på grundlag af EU-forordninger om passagerrettigheder og erstatningsansvar ved passagertransport og efter de internationale konventioner, der også regulerer dette forhold.

Såfremt gruppebestilleren eller enkelte rejsende har modtaget erstatning og/eller kompensation fra transportøren, har rejsearrangøren ret til at modregne erstatning og/eller kompensation efter lov om pakkerejser og sammensatte rejsearrangementer i den erstatning og/eller kompensation, som gruppebestilleren har modtaget fra transportøren.

11. Værneting og lovvalg:

Kan enighed om et erstatningskrav og/eller –beløb mv. ikke opnås ved klage til rejsearrangøren eller formidleren, kan gruppebestilleren indbringe klagen for Pakkerejse- Ankenævnet, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.

Pakkerejse- ankenævnets hjemmeside er www.pakkerejseankenævnet.dk.

Klager til Pakkerejse-Ankenævnet kan også indgives via den europæiske platform for online tvistløsning på <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>. Rejsearrangørens e-mail adresse er til brug herfor rejsebureau@rejsebureau.dk.

Rejsearrangøren er - som følge af medlemskab af Danmarks Rejsebureau Forening - forpligtet til at opfylde kendelser fra Pakkerejse-Ankenævnet, medmindre foreningens bestyrelse giver dispensation fra dette krav, fordi kendelsen ønskes indbragt for

en dansk domstol, jf. foreningens vedtægter.

Alle tvister og uoverensstemmelser der måtte opstå eller udspringe af en given aftales tilblivelse og/eller opfyldelse, og som ikke kan løses mellem parterne alene eller ved Pakkerejse-Ankenævnet, skal, hvis parterne ønsker at indbringe sagen, anlægges ved de danske nationale domstole til endelig afgørelse, og vil være underlagt dansk ret, medmindre andet følger af Rfor. 1215/2012 samt Rom-konventionen af 1980.

12. Garanti i Rejsegarantifonden

Rejsearrangøren har i tilfælde af dennes konkurs stillet garanti for refusion af gruppebestillerens betalinger hos:

Rejsegarantifonden, Røjelskær 11, 3. sal, 2840 Holte.